

# Gobierno del Estado de Puebla

## Secretaría General de Gobierno

### Orden Jurídico Poblano

---

*Reglamento de Mercados y Tianguis para el Municipio de Acajete*



SECRETARÍA  
GENERAL  
DE GOBIERNO  
GOBIERNO DE PROGRESO



**REFORMAS**

---

<b>Publicación</b>	<b>Extracto del texto</b>
24/jul/2017	ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Acajete, de fecha 24 de marzo de 2017, por el que aprueba el REGLAMENTO DE MERCADOS Y TIANGUIS PARA EL MUNICIPIO DE ACAJETE, PUEBLA.

---

**CONTENIDO**

REGLAMENTO DE MERCADOS Y TIANGUIS PARA EL MUNICIPIO DE ACAJETE, PUEBLA ..... 5

CAPÍTULO I..... 5

DISPOSICIONES GENERALES ..... 5

    ARTÍCULO 1 ..... 5

    ARTÍCULO 2 ..... 5

    ARTÍCULO 3 ..... 5

    ARTÍCULO 4 ..... 5

    ARTÍCULO 5 ..... 8

    ARTÍCULO 6 ..... 9

    ARTÍCULO 7 ..... 9

CAPÍTULO II..... 9

    DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS..... 9

    ARTÍCULO 8 ..... 9

    ARTÍCULO 9 ..... 10

    ARTÍCULO 10 ..... 10

CAPÍTULO III..... 12

    DE LOS COMERCIANTES..... 12

    ARTÍCULO 11 ..... 12

    ARTÍCULO 12 ..... 12

    ARTÍCULO 13 ..... 14

CAPÍTULO IV..... 14

    DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS ..... 14

    ARTÍCULO 14 ..... 14

CAPÍTULO V..... 14

    DE LAS PROHIBICIONES ..... 14

    ARTÍCULO 15 ..... 14

CAPÍTULO VI..... 16

    DE LOS MERCADOS ..... 16

    ARTÍCULO 16 ..... 16

    ARTÍCULO 17 ..... 16

    ARTÍCULO 18 ..... 16

    ARTÍCULO 19 ..... 16

    ARTÍCULO 20 ..... 17

    ARTÍCULO 21 ..... 17

    ARTÍCULO 22 ..... 17

    ARTÍCULO 23 ..... 18

    ARTÍCULO 24 ..... 18

    ARTÍCULO 25 ..... 18

    ARTÍCULO 26 ..... 19

    ARTÍCULO 27 ..... 19

    ARTÍCULO 28 ..... 19

ARTÍCULO 29 .....	20
CAPÍTULO VII .....	20
DE LOS TIANGUIS .....	20
ARTÍCULO 30 .....	20
ARTÍCULO 31 .....	20
ARTÍCULO 32 .....	20
CAPÍTULO VIII .....	20
DE LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, PERMISOS, AUTORIZACIONES .....	20
ARTÍCULO 33 .....	20
ARTÍCULO 34 .....	21
ARTÍCULO 35 .....	21
ARTÍCULO 36 .....	21
ARTÍCULO 37 .....	22
ARTÍCULO 38 .....	22
ARTÍCULO 39 .....	22
ARTÍCULO 40 .....	22
ARTÍCULO 41 .....	22
CAPÍTULO IX .....	23
DE LOS CONFLICTOS ENTRE COMERCIANTES.....	23
ARTÍCULO 42 .....	23
ARTÍCULO 43 .....	23
ARTÍCULO 44 .....	23
CAPÍTULO X.....	23
DE LAS INSPECCIONES.....	23
ARTÍCULO 45 .....	23
ARTÍCULO 46 .....	24
ARTÍCULO 47 .....	24
CAPÍTULO XI .....	25
DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES.....	25
ARTÍCULO 48 .....	25
ARTÍCULO 49 .....	25
ARTÍCULO 50 .....	26
ARTÍCULO 51 .....	26
ARTÍCULO 52 .....	26
ARTÍCULO 53 .....	27
ARTÍCULO 54 .....	27
ARTÍCULO 55 .....	27
ARTÍCULO 56 .....	27
ARTÍCULO 57 .....	27
ARTÍCULO 58 .....	28
ARTÍCULO 59 .....	28
ARTÍCULO 60 .....	28

CAPÍTULO XII .....	28
DEL RECURSO .....	28
ARTÍCULO 61 .....	28
CAPÍTULO XIII .....	28
DE LA SUPLENCIA .....	28
ARTÍCULO 62 .....	28
TRANSITORIOS .....	30

## **REGLAMENTO DE MERCADOS Y TIANGUIS PARA EL MUNICIPIO DE ACAJETE, PUEBLA**

### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

##### **ARTÍCULO 1**

El presente Reglamento es de observancia general e interés público, tiene por objeto regular la administración y funcionamiento de los Mercados y Tianguis que se ubiquen dentro del Municipio de Acajete, Puebla, así como determinar y sancionar las conductas que constituyan faltas al presente ordenamiento.

Es facultad del Presidente Municipal, resolver cualquier duda respecto de la interpretación y aplicación del presente Reglamento.

##### **ARTÍCULO 2**

La prestación de los Mercados y Tianguis en el Municipio constituye un servicio público a cargo del Ayuntamiento, el cual tendrá en todo momento la facultad de normarlo y regularlo en términos de lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado Libre y Soberano de Puebla, la Ley Orgánica Municipal y demás disposiciones aplicables.

##### **ARTÍCULO 3**

El Ayuntamiento podrá concesionar la prestación del servicio público de Mercados y Tianguis a las personas físicas o jurídicas que cumplan con las disposiciones legales establecidas para tal efecto.

##### **ARTÍCULO 4**

Para efectos de este Reglamento se entenderá por:

I. Arresto: Es la privación de la libertad por un periodo de hasta por treinta y seis horas, que se cumplirá en el lugar destinado para tal efecto;

II. Autorización: Es aquella que de forma extraordinaria y por causas justificadas otorga la Dirección a los Comerciantes previamente registrados y autorizados para desempeñar en el mismo Local o Puesto actividades distintas a las señaladas en la Licencia de Funcionamiento o Permiso respectivo, por un tiempo que no excederá de 30 días naturales;

III. Ayuntamiento: Al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Acajete, Estado de Puebla;

IV. Comerciantes: Los Comerciantes Móviles, Permanentes y Temporales;

V. Comerciantes Móviles: Son aquellas personas físicas que carecen de asiento fijo para ejercer el comercio, ofrecen sus productos al menudeo en el interior de los Mercados y Tianguis ubicados en el Municipio, están debidamente registradas y cuentan con el permiso respectivo que otorga la Dirección para el desempeño de su actividad comercial;

VI. Comerciantes Permanentes: Son aquellas personas físicas y jurídicas que están debidamente autorizadas y registradas para ejercer el comercio por tiempo indeterminado y en un lugar fijo en el interior de los Mercados y Tianguis ubicados en el Municipio, ofrecen sus productos al menudeo, medio mayoreo o mayoreo y cuentan con la Licencia de Funcionamiento respectiva que otorga la Dirección para el desempeño de su actividad comercial;

VII. Comerciantes Temporales: Son aquellas personas físicas y jurídicas que están debidamente autorizadas y registradas para ejercer el comercio por un tiempo determinado que no excederá de seis meses y en un lugar fijo en el interior de los Mercados y Tianguis ubicados en el Municipio; ofrecen sus productos al menudeo, medio mayoreo o mayoreo y cuentan con el Permiso respectivo que otorga la Dirección para el desempeño de su actividad comercial;

VIII. Concesionarios: Son aquellas personas físicas o jurídicas que cuentan con la concesión otorgada por el Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones aplicables, para la prestación del servicio público de Mercados y Tianguis ubicados en el Municipio de Acajete, Puebla;

IX. Dirección: La Dirección de Industria y Comercio, encargada de la administración, mantenimiento, cuidado, control y vigilancia de los Mercados y Tianguis ubicados en el Municipio;

X. Falta o Infracción: La acción u omisión sancionada por el presente ordenamiento;

XI. Infractor: La persona a la cual se le ha determinado formalmente la responsabilidad de una infracción;

XII. Licencia de Funcionamiento: Documento expedido por la Dirección que acredita que el comerciante se encuentra registrado en

los padrones respectivos para ejercer el comercio en los Mercados y Tianguis ubicados en el Municipio de Acajete, Puebla;

XIII. Local: Establecimiento fijo que se ubica al interior de los Mercados y Tianguis, delimitado, asignado y autorizado por la Dirección donde los Comerciantes realizan sus actividades comerciales, cuenta con construcción e instalaciones para el suministro de energía eléctrica, agua y/o gas, entre otros;

XIV. Lugar Público: El que sea de uso común, acceso público o libre tránsito, siendo éstos la Vía Pública, paseos o jardines, parques, Mercados, panteones, centros de recreo, deportivos, comerciales o de espectáculos, inmuebles públicos, bosques, vías terrestres de comunicación ubicados dentro del Municipio, los medios destinados al servicio público de transportes y los estacionamientos públicos;

XV. Lugar Privado: Es todo espacio de propiedad o posesión particular al que se tiene acceso únicamente con la autorización del propietario o poseedor; o en cumplimiento del artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

XVI. Mercado Público: El edificio, establecimiento o lugar, que sea o no propiedad del Ayuntamiento, donde concurren consumidores, Comerciantes y prestadores de servicios de manera regular, para realizar actos de comercio en libre competencia al menudeo; cuya oferta y demanda se relaciona principalmente a artículos de primera necesidad y alimentos;

XVII. Multa: Es la sanción económica impuesta al Infractor por la comisión de una o más de las faltas que previene el presente Reglamento, que consiste en pagar una cantidad de dinero y que en ningún caso podrá exceder del equivalente a 60 veces de Unidad de Medida y Actualización vigente en el Municipio, al momento de cometerse la infracción;

XVIII. Municipio: Al Municipio de Acajete, Puebla;

XIX. Permiso: Es la autorización expedida por la Dirección en favor de una persona física o moral, para ejercer el comercio móvil en forma permanente en un Mercado o Tianguis, o de manera temporal por tiempo determinado que no excederá de 6 meses en un espacio específico asignado en algún Mercado o Tianguis ubicado en el Municipio; en este documento se establece las especificaciones del negocio y los derechos y las obligaciones del comerciante en el ejercicio de su actividad;

XX. Prestadores de Servicios: Son aquellas personas físicas que coadyuvan en el trabajo de los Comerciantes o de sus usuarios,



cargando, descargando o transportando mercancías dentro o fuera de las áreas de los Mercados o Tianguis;

XXI. Puesto: Establecimiento que se ubica al interior de los Mercados o Tianguis, delimitado, asignado y autorizado por la Dirección donde los Comerciantes realizan sus actividades comerciales y que a diferencia de los Locales no cuenta con construcciones, ni instalaciones para el suministro del servicio de energía eléctrica, agua y/o gas;

XXII. Reglamento: El presente Reglamento de Mercados y Tianguis del Municipio de Acajete, Puebla;

XXIII. Tianguis: El edificio, establecimiento o lugar determinado, autorizado y zonificado por el Ayuntamiento, donde concurren consumidores, Comerciantes y prestadores de servicios para realizar actos de comercio al menudeo en libre competencia, en días y horarios específicos y señalados por el Ayuntamiento; cuya oferta y demanda se relaciona principalmente a artículos de primera necesidad y que se encuentran fuera de la Zona de Protección de los Mercados establecidos;

XXIV. Unidad de Medida y Actualización: A la Unidad de Medida y Actualización que se utiliza como unidad de cuenta, índice, base, medida o referencia para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las Leyes Federales y de la Entidad Federativa, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de dichas leyes;

XXV. Vía Pública: Es toda infraestructura destinada de manera permanente o temporal al libre y ordenado tránsito peatonal o vehicular, comprendiendo de manera enunciativa y no limitativa, avenidas, banquetas, calles, calzadas, andadores, camellones, carreteras, explanadas, jardines, parques, pasajes, paseos, pasos a desnivel, plazas, portales, puentes, reservas y demás espacios públicos similares, y

XXVI. Zona de Protección: Es el perímetro adyacente a cada Mercado o Tianguis ubicados en el Municipio, que tiene por objeto procurar y garantizar su normal funcionamiento, cuyo límite será determinado por la Dirección y contendrá las limitaciones y condiciones para el ejercicio del comercio en dicha zona, así como los días y lugares públicos en el que se podrán desarrollar determinadas actividades.

## **ARTÍCULO 5**

Son autoridades competentes para conocer, atender y resolver asuntos relacionados con las disposiciones que establece este

Reglamento, en el respectivo ámbito de sus atribuciones, las siguientes:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. El Regidor de Industria y Comercio;
- IV. El Tesorero Municipal;
- V. El Síndico Municipal;
- VI. El Juez Calificador Municipal;
- VII. La Dirección, y
- VIII. Las demás que así lo establezcan las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como las que determine el Cabildo.

#### **ARTÍCULO 6**

Las Licencias de Funcionamiento, Permisos y Autorizaciones para ejercer el comercio en los Mercados y Tianguis, serán otorgadas por la Dirección previo pago de los derechos correspondientes en las cajas recaudadoras de la Tesorería Municipal, a aquellas personas físicas o jurídicas que cumplan con los requisitos que establece el presente Reglamento, así como las demás que determine dicha área.

#### **ARTÍCULO 7**

Las obligaciones fiscales a cargo de los Comerciantes por el uso de Locales, Puestos, plataformas y cualquier otro lugar ubicado dentro de los Mercados y Tianguis, serán las que se establezcan en la Ley de Ingresos Municipal vigente, cuyos pagos serán recaudados por la Tesorería Municipal.

### **CAPÍTULO II**

#### **DE LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS**

#### **ARTÍCULO 8**

Corresponde a la Dirección la administración, dirección, supervisión, mantenimiento, cuidado, control y vigilancia de los Mercados y Tianguis, que se ubiquen en el territorio Municipal, con la finalidad de lograr su máxima eficiencia y que se cumplan las disposiciones legales y normativas aplicables en la materia.

## **ARTÍCULO 9**

La Dirección estará a cargo de un Director que será nombrado y removido libremente por el Presidente Municipal y contará, para el mejor desempeño de sus funciones, con el personal que le sea asignado por el Ayuntamiento, de conformidad con el presupuesto autorizado.

## **ARTÍCULO 10**

Son atribuciones y obligaciones de la Dirección por conducto del Director las siguientes:

- I. Acordar con el Presidente Municipal o Regidor de Industria y Comercio, despacho y trámite de los asuntos de su competencia;
- II. Planear, programar, dirigir y supervisar las acciones administrativas de cada uno de los Mercados y Tianguis que se ubiquen en el territorio Municipal;
- III. Expedir, en el ámbito de su competencia, los documentos que amparen a los Comerciantes y prestadores de servicio para el ejercicio de su actividad conforme al giro correspondiente;
- IV. Integrar, registrar y mantener actualizado el Padrón de Comerciantes que realizan sus actividades en los Mercados y Tianguis que se ubiquen en el territorio Municipal;
- V. Expedir las Licencias de Funcionamiento a los Comerciantes que presten sus servicios en los Mercados y Tianguis ubicados en el Municipio;
- VI. Determinar y distribuir los Puestos y Locales en zonas de acuerdo al giro o ramo de comercio a que estén destinados;
- VII. Conocer y resolver, previo acuerdo con el Regidor de Industria y Comercio, de las controversias y conflictos de derechos que se susciten entre Comerciantes;
- VIII. Controlar y resguardar bajo su responsabilidad, los recibos oficiales y/o tarjetas proporcionados por la Tesorería Municipal con los que se realicen los cobros a los Comerciantes de los Mercados y Tianguis;
- IX. Recibir y enterar en la Tesorería Municipal el pago que hagan los Comerciantes, por conceptos previstos en la Ley de Ingresos Municipal vigente, siempre y cuando se cuente con la autorización expresa del Cabildo para realizar esta función;

- X. Procurar, mantener y conservar los edificios e instalaciones en los que se establezcan los Mercados y Tianguis, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal del Ayuntamiento;
- XI. Proponer al Presidente Municipal las obras necesarias para el mejoramiento, adecuación, rehabilitación, remodelación o ampliación de los Mercados y Tianguis a su cargo;
- XII. Proponer al Presidente Municipal, el número de personal necesario para el buen desempeño de la Dirección, de conformidad al presupuesto autorizado;
- XIII. Expedir las credenciales o gafetes de identificación al personal señalada en la fracción anterior, y vigilar que dichos servidores públicos lo porten dentro del horario laboral al realizar sus funciones y actividades;
- XIV. Vigilar que los empleados a su cargo, mantengan un comportamiento adecuado en el trato cotidiano con los Comerciantes, compañeros y público en general;
- XV. Cuidar y procurar que los Mercados y Tianguis a su cargo, se encuentren debidamente aseados de acuerdo a las normas de sanidad aplicables;
- XVI. Recibir los informes que rinda el personal adscrito a la Dirección, interviniendo en los casos en que así lo amerite, remitiendo al Presidente Municipal los asuntos que deban someterse al Ayuntamiento;
- XVII. Rendir los informes que le soliciten el Presidente Municipal, el Regidor de Industria y Comercio, el Cabildo o las demás autoridades Municipales;
- XVIII. Inspeccionar periódicamente, los Locales, Puestos, sanitarios y demás instalaciones que conformen a los Mercados y Tianguis a su cargo;
- XIX. Vigilar y procurar que se mantenga el orden en los Mercados y Tianguis a su cargo y de ser necesario, solicitar el auxilio de la fuerza pública;
- XX. Supervisar y vigilar, en coordinación con el personal a su cargo, el estricto cumplimiento de las disposiciones que previene este Reglamento y las demás normas aplicables;
- XXI. Conocer de las infracciones y faltas al presente Reglamento e imponer en los casos procedentes las sanciones correspondientes de conformidad con las disposiciones aplicables;

XXII. Realizar el cobro a los Comerciantes de los Mercados, Tianguis, respecto de los conceptos previstos en la Ley de Ingresos Municipal vigente, siempre y cuando se cuente con la autorización expresa del Cabildo para que la Dirección realice esta función;

XXIII. Notificar a los Comerciantes de los Mercados y Tianguis, los acuerdos, determinaciones, resoluciones y demás disposiciones municipales;

XXIV. Inspeccionar periódicamente o por instrucciones del Director, los Locales, Puestos, sanitarios y demás instalaciones que conformen a los Mercados y Tianguis, y

XXV. Las demás que le otorguen las disposiciones legales, así como las que determine el Cabildo.

El Titular de la Dirección, para el mejor desempeño de sus funciones, podrá delegar en el o los funcionarios a su cargo conforme a su criterio y necesidades, las atribuciones que establece este artículo.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LOS COMERCIANTES**

##### **ARTÍCULO 11**

Por el tipo de actividad comercial que desarrollan, los Comerciantes se clasifican en:

- I. Comerciantes Móviles;
- II. Comerciantes Permanentes, y
- III. Comerciantes Temporales.

##### **ARTÍCULO 12**

Son derechos y obligaciones de los Comerciantes las siguientes:

- I. Obtener la Licencia de funcionamiento, Permiso o Autorización ante la autoridad competente, para ejercer el comercio en los Mercados y Tianguis ubicados en el Municipio;
- II. Inscribirse en el Padrón de Comerciantes integrado por la Dirección;
- III. Destinar, ocupar y hacer uso de los Puestos y Locales asignados exclusivamente para el fin concedido, respetando las dimensiones, condiciones y restricciones que le hayan sido establecidas, responsabilizándose de su mantenimiento, aseo, limpieza y buen funcionamiento;

- IV. Cubrir el importe y no registrar adeudos por concepto de suministro de energía eléctrica, combustible o agua potable que necesiten para el funcionamiento de su Local;
- V. Mantener permanentemente aseados los Puestos o Locales incluyendo el frente de éstos;
- VI. Ocupar de manera continua y regular sus Puestos o Locales los días que le fueron autorizados, sin ausentarse por más de 3 días naturales consecutivos de cada mes;
- VII. Permitir el acceso y verificación de su Puesto o Local que realice el personal de la Secretaría de Salubridad y Asistencia, de la Secretaría de Salud, de la Dirección y demás en materia de salubridad;
- VIII. Solicitar la autorización de la Dirección para la colocación de publicidad dentro de los Mercados y Tianguis;
- IX. Respetar la delimitación de Puestos, Locales, pasillos y áreas comunes y evitar poner obstáculos o mercancías que impidan el acceso a los mismos o que dificulten el libre tránsito al interior de los Mercados y Tianguis;
- X. Apagar las luces, aparatos eléctricos y utensilios en general que funcionen con combustibles o energía eléctrica al término de su jornada, con excepción de aquéllos cuyo uso sea necesario;
- XI. Dar mantenimiento periódicamente a todas las instalaciones de acuerdo con la normatividad respectiva;
- XII. Traspasar sus Puestos o Locales de conformidad con lo dispuesto por el presente Reglamento;
- XIII. Cerrar su Puesto o Local de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 fracción XIX del presente Reglamento;
- XIV. Observar limpieza y buena presentación en su persona, Puesto o Local, debiendo portar bata y cubre pelo blanco los Comerciantes que expendan productos cárnicos y comida preparada;
- XV. Colocar los precios de sus mercancías en rótulos visibles al público;
- XVI. Observar un trato respetuoso con los compradores, consumidores, Comerciantes y con el personal de la Dirección;
- XVII. Cumplir con las obligaciones fiscales correspondientes por el uso y aprovechamiento de los Locales, Puestos, plataformas y demás lugares ubicados en los Mercados y Tianguis, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Ingresos Municipal vigente, y

XVIII. Las demás que les señalen el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, así como las que determine el Ayuntamiento.

### **ARTÍCULO 13**

Los Comerciantes que se ubiquen en los Mercados y Tianguis deberán ocupar ininterrumpidamente sus Puestos o Locales en la forma en que les fueron autorizados.

El deterioro, destrucción o mal uso, así como la ausencia o abandono del Puesto o Local de manera injustificada durante 4 semanas consecutivas, será sancionado con la pérdida del espacio asignado.

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS**

#### **ARTÍCULO 14**

Son obligaciones de los Prestadores de Servicios:

- I. Obtener la autorización respectiva ante la Dirección;
- II. Tener más de dieciséis años cumplidos;
- III. Portar el gafete de identificación proporcionado por la Dirección;
- IV. Coadyuvar en la vigilancia de los Mercados y Tianguis y en sus áreas de trabajo;
- V. Desempeñar su actividad en condiciones de seguridad tanto para las personas en su entorno como para las mercancías y productos que transporte;
- VI. Dirigirse con respeto hacia las personas que soliciten sus servicios, y
- VII. Cumplir con las disposiciones que establece este Reglamento, así como las que determine el Ayuntamiento.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LAS PROHIBICIONES**

#### **ARTÍCULO 15**

Se prohíbe a los Comerciantes en general, lo siguiente:

- I. Cambiar, modificar o ampliar el giro comercial sin autorización de la Dirección;

- II. Fusionar dos o más Locales o plataformas contraviniendo la zonificación del giro y sin la autorización de las autoridades competentes;
- III. Expendir material pornográfico, explosivo, corrosivo, solventes;
- IV. Expendir bebidas alcohólicas a menores de edad; o en contravención de lo dispuesto en otras disposiciones legales aplicables a la materia;
- V. Ingresar antes de la apertura de los Mercados y Tianguis, sin contar con la autorización de la Dirección;
- VI. Permanecer en el interior de los Mercados y Tianguis después de la hora de cierre establecida, salvo en casos especiales en cuyo caso se deberá contar con la autorización de la Dirección;
- VII. Subarrendar los Locales o Puestos;
- VIII. Ejercer el comercio en aparente estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas, psicotrópicos, enervantes o estupefacientes;
- IX. Utilizar los Puestos o Locales como oficinas, dormitorios, viviendas u otro distinto al uso autorizado;
- X. Celebrar juegos de azar en el Local o en el interior del Mercado;
- XI. Emplear magnavoces u otros aparatos electrónicos o electromecánicos que excedan lo dispuesto en la Norma Oficial Mexicana;
- XII. Instalar anuncios, propaganda o mercancías en los muros o columnas de los Mercados y Tianguis y colocar letreros que excedan las dimensiones del Puesto o Local que les corresponda;
- XIII. Instalar o colocar anuncios, publicidad o propaganda en el interior o exterior de su Puesto o Local sin contar con la autorización de la Dirección;
- XIV. Los Comerciantes Ambulantes o Temporales no podrán permanecer establecidos en el perímetro de la Zona de Protección del Mercado, salvo en festividades, previa autorización de la Dirección;
- XV. Contravenir o inobservar las disposiciones del presente Reglamento;
- XVI. Realizar mejoras, modificaciones, rehabilitaciones, construcciones y/o adaptaciones a los Puestos o Locales sin la autorización correspondiente;
- XVII. Adquirir o tener 2 o más Puestos o Locales dentro de un mismo Mercado y Tianguis;



XVIII. Traspasar su Local o Puesto sin la autorización correspondiente;

XIX. Cerrar su Puesto o Local, sin contar con la autorización de la Dirección, por un lapso superior de 15 días naturales; o teniendo la autorización mantenerlo cerrado más de 30 días naturales ambos casos 2 veces al año, y

XX. Las demás que se desprendan de las disposiciones legales aplicables, así como las que determine el Ayuntamiento.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LOS MERCADOS**

#### **ARTÍCULO 16**

Los horarios a que se sujetarán los Mercados serán todos los días de las 5:00 horas a las 22:00 horas, éstos podrán ser ampliados previa autorización que otorgue la Dirección atendiendo a las exigencias de la demanda, temporada o festividad que se celebre en el Municipio, debiendo anunciar en forma visible el horario en que operarán.

#### **ARTÍCULO 17**

Los edificios o instalaciones de los Mercados, contarán con oficinas administrativas, básculas y sanitarios públicos y deberán estar dotados de rampas de acceso para adultos mayores y personas con discapacidad que faciliten su libre tránsito y movilidad al interior del inmueble.

#### **ARTÍCULO 18**

La Dirección determinará las dimensiones de los Locales y Puestos, así como el color para cada uno de ellos, los distribuirá por zonas y asignará a los Comerciantes de acuerdo al giro que trabajen y al interés público.

#### **ARTÍCULO 19**

Se prohíbe al público y a los Comerciantes permanecer en el interior de los Mercados después del horario establecido.

Los Comerciantes que deban realizar sus actividades antes de su apertura o después del cierre, podrán entrar acceder o salir después del tiempo señalado, sin que exceda de una hora, previa autorización que al efecto expida la Dirección.

## **ARTÍCULO 20**

Las mejoras, modificaciones, rehabilitaciones, construcciones y adaptaciones a los Puestos y Locales de los Mercados, se realizarán, previa autorización de la Dirección, de la Dirección de Protección Civil y de la Dirección de Obras Públicas y de las demás instancias competentes, y será por cuenta de los Comerciantes a que se encuentren a cargo.

## **ARTÍCULO 21**

Las mejoras, modificaciones, rehabilitaciones, construcciones y adaptaciones que se realicen conforme a lo anterior, quedarán a beneficio del inmueble respectivo, debiendo cumplirse con los requisitos siguientes:

- I. Que no se deteriore o afecte la construcción original en caso de Locales;
- II. Que no obstaculice el libre tránsito del público en general y demás Comerciantes, y
- III. Que no se perjudique a terceros.

Los interesados deberán realizar la solicitud por escrito, explicando a la Dirección y a las autoridades señaladas en el artículo anterior de este Reglamento en qué consisten las mejoras, modificaciones, rehabilitaciones, construcciones o adaptaciones, a fin de que se emitan los dictámenes correspondientes.

La Dirección de Obras Publicas al emitir su opinión o dictamen, determinará si la obra es procedente o no, debiendo asentar las razones que sustentan su determinación; en caso de ser procedente brindará la asesoría técnica que requiera el interesado y en su caso podrá llevar a cabo los trabajos correspondientes; lo anterior siempre que exista dictamen o resolución favorable emitido por las demás autoridades competentes.

En cualquier caso, los gastos que se originen por las mejoras, modificaciones, rehabilitaciones, construcciones o adaptaciones a los Locales y Puestos serán a cargo de los interesados.

## **ARTÍCULO 22**

No se permitirá a persona física o jurídica alguna, Comerciantes o prestadores de servicios, la utilización de Puestos, Locales, alacenas o espacios dentro de los inmuebles de los Mercados para uso de oficinas o actividades distintas al giro autorizado.

### **ARTÍCULO 23**

De efectuarse obras en los Mercados, serán removidos los Puestos y Locales que obstaculicen la realización de los trabajos, fijando la Dirección el lugar donde deberán trasladarse y ubicarse temporalmente los mismos hasta la conclusión de las obras, en estos casos se comunicará a los Comerciantes con quince días de anticipación al inicio de las obras y al concluir éstas se reinstalarán los Comerciantes en el sitio que ocupaban sus Puestos o Locales con anterioridad a la obra y de no ser posible se les asignará un nuevo lugar atendiendo al giro a que se dediquen.

### **ARTÍCULO 24**

En el supuesto señalado en el artículo anterior, así como en caso de existir nuevos Puestos y Locales que no estén asignados a Comerciante alguno, éstos se concederán en el orden de preferencia siguiente:

- I. A los Comerciantes que hayan estado establecidos previamente en el lugar de la obra y que no haya sido posible su reinstalación;
- II. A los Comerciantes previamente establecidos en el Mercado que soliciten su reubicación en el mismo y que desempeñen una actividad comercial acorde con la zona en que se ubique el Puesto o Local, en este caso se dará preferencia por orden de antigüedad de los Comerciantes que lo soliciten;
- III. A los Comerciantes Móviles registrados en el Mercado que así lo soliciten y que cumplan con los requisitos correspondientes para desempeñar su actividad comercial en el Mercado;
- IV. A los Comerciantes que se hayan establecido en zonas adyacentes con anterioridad a la obra o al Mercado, que no dispongan de un sitio fijo donde realizar su actividad comercial y que cumplan con los requisitos correspondientes para desempeñar el comercio en el Mercado, y
- V. A las personas físicas o jurídicas que deseen ejercer el comercio en el Mercado, siempre y cuando reúnan los requisitos exigidos por el presente Reglamento.

### **ARTÍCULO 25**

La Dirección determinará el día y hora en que debe realizarse de manera periódica el aseo general al interior de los Mercados, asimismo vigilará la disposición y destino final de la basura que arroje

dicha actividad, la cual deberá ser depositada invariablemente en los recipientes o contenedores establecidos para tal efecto.

### **ARTÍCULO 26**

Los sanitarios públicos instalados dentro de los Mercados, administrados por el Ayuntamiento deberán estar en perfectas condiciones higiénicas, pintadas y desinfectadas contando con:

- I. Agua corriente;
- II. Área para damas y otra para caballeros;
- III. Lavamanos necesarios para cada área;
- IV. Inodoros;
- V. Mingitorios en el área de caballeros, y
- VI. Papel sanitario, toallas de papel para manos y jabón.

Los sanitarios públicos de los Mercados serán revisados constantemente por el personal de limpieza o por la Dirección y deberá realizarse el aseo de los mismos cuando menos una vez al día.

### **ARTÍCULO 27**

Los materiales, equipos, maquinaria e instalaciones usados por los Comerciantes que representen riesgos para la seguridad de los usuarios, deberán contar con la autorización que para tal efecto expida la Dirección y estarán bajo la vigilancia de la misma y de la Dirección de Protección Civil.

### **ARTÍCULO 28**

Se impondrá multa o arresto administrativo hasta por 36 horas, de conformidad con lo dispuesto en el Bando de Policía y Gobierno del Municipio, al Comerciante, prestador de servicios, público en general o cualquier persona que permanezca en el interior del Mercado una vez que hayan sido comunicadas del cierre del mismo, salvo que cuenten con la autorización correspondiente de la Dirección.

La misma sanción será aplicable a las personas que se opongan o impidan a las autoridades municipales aplicar los preceptos de este Reglamento.

Lo anterior será con independencia de las infracciones que se causen con motivo de violación a las disposiciones del Bando de Policía y Gobierno, así como de otras disposiciones aplicables.

### **ARTÍCULO 29**

Será competencia del Juez Calificador conocer de las conductas e infracciones señaladas en el artículo anterior, así como imponer las sanciones correspondientes.

## **CAPÍTULO VII**

### **DE LOS TIANGUIS**

### **ARTÍCULO 30**

Los Tianguis estarán sujetos en lo conducente a las mismas disposiciones que rigen para los Mercados, así como aquellas que determine el Ayuntamiento.

### **ARTÍCULO 31**

El Ayuntamiento determinará los días, horarios y autorizará los espacios dentro de la ciudad donde se puedan establecer y realizar los Tianguis, ya sea en edificios o en la Vía Pública, los que podrán ser modificados de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía y procurando en todo momento que se establezcan fuera de la Zona de Protección de los Mercados establecidos.

### **ARTÍCULO 32**

La Dirección fijará la ubicación de los Tianguis de acuerdo al interés público, asimismo determinará los giros que se podrán desempeñar y las mercancías que se podrán vender, sin perjuicio de las disposiciones legales establecidas para cada caso, determinando el lugar que le corresponda a cada comerciante para la instalación de su Puesto o Local, según corresponda.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DE LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, PERMISOS, AUTORIZACIONES**

### **ARTÍCULO 33**

Las Licencias de Funcionamiento, los Permisos y las Autorizaciones se otorgarán por parte de la Dirección a las personas físicas o jurídicas que cumplan con los requisitos que determine el Ayuntamiento, siendo facultad de dicha autoridad concederla o negarla, según sea el caso.

### **ARTÍCULO 34**

La Licencia de Funcionamiento deberá refrendarse por los Comerciantes durante el mes de enero de cada año y este refrendo deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Ingresos Municipal vigente y estará condicionado al cumplimiento de las obligaciones previstas en este Reglamento y en las demás disposiciones jurídicas aplicables.

### **ARTÍCULO 35**

Los interesados en obtener una Licencia de Funcionamiento, Permiso o Autorizaciones, para ejercer el comercio en los Mercados y Tianguis o bien para modificar las existentes, deberán presentar ante la Dirección los documentos y requisitos siguientes:

- I. Identificación oficial del o los interesados y 2 copias;
- II. Comprobante de domicilio del Local 2 copias;
- III. El documento expedido por la Dirección en el que se manifieste, según sea el caso:
  - a) Que no existe inconveniente para el traspaso o el establecimiento de un nuevo Local o Puesto en el lugar solicitado;
  - b) Que el giro o actividad a la que pretende dedicarse el interesado es compatible con las actividades comerciales que se desarrollan en el Mercado y Tianguis;
  - c) Que existen lugares disponibles para el establecimiento de un nuevo Local o Puesto en la zona o giro al que se pretende dedicar el interesado; o
  - d) Que existe compatibilidad para la modificación o ampliación del giro o actividad que desempeña el Comerciante según la zona en que se ubica su Puesto o Local.
- IV. Realizar el pago de los derechos respectivos de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Ingresos Municipal Vigente;
- V. Comprometerse a cumplir con lo dispuesto por el presente Reglamento, las demás disposiciones aplicables y dedicarse exclusivamente al giro que se autorice, y
- VI. Las demás que determine la Autoridad Municipal competente.

### **ARTÍCULO 36**

La modificación o ampliación del giro o actividad comercial, se concederá únicamente en los casos de incorporación de mercancía

análoga o similar a la establecida en la Licencia de Funcionamiento o Permiso, respetándose en todo momento la zonificación establecida en el Mercado y Tianguis.

### **ARTÍCULO 37**

Para el caso de solicitud de traspaso, además de acompañar los requisitos previstos en el artículo 35, se deberá señalar el nombre del propietario que cede los derechos y del nuevo que los adquiere, quien realizará el pago de las cuotas correspondientes en la Tesorería Municipal de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Ingresos Municipal vigente y se actualizarán los datos respectivos en los registros correspondientes, así como en los documentos a que haya lugar, tales como la Licencia de Funcionamiento y/o permiso.

### **ARTÍCULO 38**

Los traspasos de hecho realizados sin la autorización de la Dirección serán nulos y carecerán de cualquier validez que pretenda realizarse sobre éstos.

Del mismo modo, los documentos expedidos al legítimo propietario con anterioridad a este hecho serán revocados administrativamente por la Dirección, toda vez que la trasmisión no autorizada constituye una falta que se sanciona con la pérdida de los derechos para ejercer el comercio en el lugar autorizado.

### **ARTÍCULO 39**

Los Puestos o Locales que hayan sido traspasados sin la autorización de la Dirección, a que hace referencia el artículo anterior, quedarán a disposición de la Autoridad competente, la cual podrá reasignarlo al Comerciante que cumpla con las disposiciones que establece este Reglamento.

### **ARTÍCULO 40**

En caso de fallecimiento del Comerciante, el sucesor será aquel a quien haya designado en vida el Titular de los derechos, y en caso de que no haya designado uno se reconocerá al que sea declarado por resolución judicial como legítimo sucesor.

### **ARTÍCULO 41**

En ningún caso se otorgará a un mismo Comerciante más de una Licencia de Funcionamiento, Permiso dentro de un mismo Mercado, o Tianguis.

## **CAPÍTULO IX**

### **DE LOS CONFLICTOS ENTRE COMERCIANTES**

#### **ARTÍCULO 42**

Los conflictos que se susciten entre dos o más personas que se atribuyan derechos sobre un mismo Puesto o Local, deberán hacerse del conocimiento por escrito de la Dirección para que sean resueltos por ésta, conforme lo dispone el presente Reglamento.

#### **ARTÍCULO 43**

Una vez que la Dirección tenga conocimiento de una controversia, procederá a citar a las partes en conflicto exhortándolas para que acudan a sus oficinas en día y hora hábil determinada, la cual no deberá ser posterior de 3 días hábiles a partir de que se tenga conocimiento del hecho, exhortándolas a convenir entre ellas, procurando una solución equitativa y justa.

#### **ARTÍCULO 44**

Las partes podrán exponer los argumentos que estimen convenientes con los que acrediten su dicho y de no llegarse a un acuerdo entre las mismas, la Dirección resolverá a favor del primer Comerciante de quien se tenga registro y autorización para ejercer el comercio en el Puesto o Local en conflicto.

## **CAPÍTULO X**

### **DE LAS INSPECCIONES**

#### **ARTÍCULO 45**

Las inspecciones que se realicen se sujetarán al siguiente procedimiento:

I. Al practicar la inspección, el personal asignado por la Dirección deberá identificarse con la credencial vigente expedida por el Ayuntamiento que lo acredite como tal, solicitándole al inspeccionado se identifique de igual manera, teniendo este último la obligación de permitirle el acceso al lugar que se trate y otorgándole las facilidades necesarias, así como, la documentación que se requiera para la práctica de diligencia;

II. En el acta de inspección se deberá asentar como mínimo:



- a) Número y fecha de la inspección cuando ésta hubiera sido emitida y no se trate de infracciones flagrantes;
- b) Objetivo de la visita de inspección;
- c) Hora, día, mes y año en que se inicie y concluya la visita de inspección;
- d) Identificación oficial de la persona con quien se entendió la visita de inspección;
- e) La anotación si se levantó registro fotográfico o video;
- f) Nombre y firma de los funcionarios que hicieron la inspección, así como de los que intervinieron en ella, y
- g) La negativa a firmar por parte de la persona inspeccionada no afectara la validez del acta de inspección, siempre que tal negativa se asiente en el acta.

III. En caso de que se presente obstaculización y oposición para la práctica de alguna inspección, la autoridad competente podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública, y

IV. Consumada la inspección, se dejará al inspeccionado, copia legible del acta levantada, haciéndole saber que cuenta con un término de 7 días hábiles, a partir del día hábil siguiente a la notificación, para que manifieste por escrito lo que a su derecho convenga, en relación con el acta y con la inspección misma, y ofrezca pruebas en la relación los hechos u omisiones que en aquellas se asienten.

#### **ARTÍCULO 46**

El desahogo de las pruebas que en su caso se ofrezcan, se substanciará en una sola audiencia ante la presencia del Director, a la que citará cuando menos 72 horas de anticipación, en dicha audiencia se desahogaran las pruebas que por su naturaleza así lo permitan, pudiendo diferirse por una sola ocasión.

#### **ARTÍCULO 47**

Una vez desahogadas las pruebas ofrecidas o en su caso agotado el término para alegar y ofrecer pruebas, el Director deberá emitir en un término no mayor a 15 días la resolución administrativa que corresponda la cual contendrá una relación de los hechos, las disposiciones legales y administrativas aplicables al objeto de la inspección, la valoración de las pruebas ofrecidas por el interesado, si las hubiere, así como los puntos resolutivos en los que se señalaran, o en su caso, ratificaran o adicionaran, las medidas que deberán

llevarse a cabo para corregir las deficiencias o irregularidades observadas, el plazo otorgado al Infractor para satisfacerlas y la sanciones a que se hubiera hecho acreedor conforme a las disposiciones aplicables, ordenando notificar personalmente al involucrado la resolución administrativa.

## **CAPÍTULO XI**

### **DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

#### **ARTÍCULO 48**

A la persona física o jurídica que cometa cualquiera de las faltas contempladas en el presente Reglamento, se le aplicarán las sanciones siguientes:

- I. Multa, equivalente al importe de 10 a 60 veces la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometerse la infracción; las cuales deberán ajustarse de acuerdo al nivel económico de la ciudadanía del Municipio y en apego a la Ley de Ingresos del Municipio vigente;
- II. Arresto administrativo hasta por 36 horas;
- III. Cierre temporal de 1 a 30 días según la gravedad del caso, o
- IV. Cierre definitivo y retiro del Puesto o Local, así como cancelación de la Licencia de Funcionamiento, Permiso, Autorización respectiva.

Las sanciones anteriores se aplicarán, sin perjuicio de las demás que procedan conforme a otras disposiciones legales aplicables.

#### **ARTÍCULO 49**

Para la imposición e individualización de las sanciones de este Reglamento, la Autoridad competente del Ayuntamiento tomará en consideración las circunstancias siguientes:

- I. La gravedad de la infracción, considerando el impacto en la seguridad, el orden, la salud o los servicios públicos;
- II. El carácter intencional, negligente o imprudencial de la acción u omisión respectiva;
- III. La edad y las condiciones físicas, económicas, sociales y culturales del Infractor;
- IV. La reincidencia en la infracción, si la hubiere, y
- V. Las demás atenuantes o agravantes que pudieran incidir.

### **ARTÍCULO 50**

El pago de las sanciones económicas se realizará en la Tesorería Municipal dentro del término de 3 días naturales, contados a partir del día siguiente a la fecha en que se impuso la multa.

### **ARTÍCULO 51**

Se cerrarán y retirarán los Puestos y Locales o en su caso se cancelarán las Licencias de Funcionamiento, Permisos o Autorizaciones otorgadas por la Dirección, a los Comerciantes que incurran en las causales siguientes:

- I. No iniciar sin causa justificada, operaciones en un plazo de 90 días naturales a partir de la fecha de su expedición;
- II. Proporcionar datos falsos en la solicitud de Licencia, Permiso o Autorización;
- III. Vender o permitir el consumo de bebidas alcohólicas infringiendo lo establecido en el presente Reglamento;
- IV. Cambiar de domicilio, el giro, o ceder los derechos sobre el Local o Puesto sin la Autorización correspondiente de la Autoridad Municipal competente;
- V. Cometer faltas graves contra la moral o las buenas costumbres dentro del establecimiento;
- VI. Cometer tres o más infracciones al presente Reglamento en un periodo de 1 año contado a partir de la comisión de la primera de éstas;
- VII. Oponer resistencia agresiva por parte del comerciante a acatar las disposiciones de este ordenamiento o las que así le indiquen las autoridades competentes, y
- VIII. Las demás que determine y dé a conocer el Ayuntamiento.

### **ARTÍCULO 52**

El retiro del Puesto o Local, se hará constar en acta circunstanciada por duplicado que deberá contener:

- I. Lugar, fecha y hora de la diligencia;
- II. Nombre, número de identificación y firma autógrafa del o de los servidores públicos actuantes;
- III. Datos generales del Comerciante Infractor y firma autógrafa;
- IV. Datos generales y de ubicación de su Puesto o Local;

- V. Datos generales de 2 testigos y firma autógrafa;
- VI. Inventario pormenorizado de la mercancía asegurada que se encuentre en Puesto o Local;
- VII. Infracción cometida, y
- VIII. Hora en que se termina la diligencia.

### **ARTÍCULO 53**

Si el Infractor se niega a firmar o a proporcionar sus datos generales se hará constar este hecho en el acta circunstanciada, sin que afecte su validez.

### **ARTÍCULO 54**

Los testigos serán nombrados por el Infractor y ante su negativa los designará el funcionario actuante.

### **ARTÍCULO 55**

El funcionario actuante deberá entregar al Comerciante Infractor original del acta circunstanciada y del inventario realizado, así como la boleta de infracción correspondiente para que realice el pago respectivo ante la Tesorería Municipal.

### **ARTÍCULO 56**

La mercancía asegurada será remitida a la bodega de la Dirección y el Infractor tendrá un plazo de 5 días hábiles para recogerla.

En caso de artículos perecederos o animales vivos el Infractor tendrá un plazo de 24 horas para recogerlos.

Será requisito necesario para su reclamación y posterior devolución, la presentación del recibo de pago de la infracción respectiva ante la Tesorería Municipal, la copia del acta circunstanciada y copia del inventario levantado.

### **ARTÍCULO 57**

Si transcurridos los plazos a que se refiere el artículo anterior no se recogieran los bienes considerados perecederos, el Director ordenará su envío a la Beneficencia Pública, conservando el recibo respectivo y en el caso de animales éstos se entregarán a las autoridades federales o estatales competentes o ante instituciones sociales a fines.

Por lo que hace a las demás mercancías, si transcurrido un plazo de 6 meses sin que se presente el Infractor a reclamarlos, se entenderán

como bienes abandonados a favor del Municipio y el Ayuntamiento tendrá la facultad de rematarlos de conformidad con lo que dispone el Código Fiscal Municipal del Estado Libre y Soberano de Puebla.

#### **ARTÍCULO 58**

Las sanciones impuestas acorde a este ordenamiento, serán sin perjuicio de las penas que las autoridades respectivas deban aplicar por la comisión de delitos.

#### **ARTÍCULO 59**

Las sanciones económicas que se impongan a los Comerciantes por infracciones al presente Reglamento y que no sean cubiertas dentro de los plazos establecidos en el mismo, se constituirán en créditos fiscales a favor del erario municipal y se harán efectivas mediante el procedimiento administrativo de ejecución previsto en el Código Fiscal Municipal del Estado Libre y Soberano de Puebla.

#### **ARTÍCULO 60**

Para el mejor y debido cumplimiento del presente Reglamento, la Dirección podrá auxiliarse de la Policía Municipal.

### **CAPÍTULO XII**

#### **DEL RECURSO**

#### **ARTÍCULO 61**

Contra las determinaciones de la autoridad municipal competente, diferentes a las de carácter fiscal, las personas físicas o jurídicas podrán interponer el Recurso de Inconformidad previsto en la Ley Orgánica Municipal.

### **CAPÍTULO XIII**

#### **DE LA SUPLENCIA**

#### **ARTÍCULO 62**

A falta de disposición expresa en este Reglamento, se aplicarán supletoriamente los siguientes ordenamientos:

- I. Ley Orgánica Municipal;
- II. Bando de Policía y Gobierno, y

III. Códigos, Reglamentos de orden Administrativo y demás que resulten aplicables.

## TRANSITORIOS

(Del ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Acajete, de fecha 24 de marzo de 2017, por el que aprueba el REGLAMENTO DE MERCADOS Y TIANGUIS PARA EL MUNICIPIO DE ACAJETE, PUEBLA; publicado en el Periódico Oficial del Estado, el lunes 24 de Julio de 2017, Número 18, Tercera Sección, Tomo DVII).

**PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**SEGUNDO.** Se derogan todas las disposiciones administrativas municipales que se opongan al presente Reglamento.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Acajete, Puebla, a los veinticuatro días del mes de marzo de dos mil diecisiete. El Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Acajete. **C. ANTONIO AGUILAR REYES.** Rúbrica. La Regidora de Gobernación, Justicia y Seguridad Pública. **C. GUADALUPE HERRERA REYES.** Rúbrica. El Regidor de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. **C. ROBERTO GONZÁLEZ JUÁREZ.** Rúbrica. El Regidor de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos. **C. FELIPE VICTORIANO JURADO REYES.** Rúbrica. La Regidora de Educación Pública. **C. VERÓNICA SUÁREZ SUÁREZ.** Rúbrica. La Regidora de Salubridad y Asistencia Pública. **C. CAROLINA MARTÍNEZ DE JESÚS.** Rúbrica. El Regidor de Ecología y Medio Ambiente. **C. MIGUEL ÁNGEL ADAUTA HOYOS.** Rúbrica. El Regidor de Grupos Vulnerables. **C. ÁNGEL CANDELARIO MORALES.** Rúbrica. La Regidora de Actividades Culturales, Deportivas y Sociales. **C. ISABEL GUADALUPE SALINAS VIVAS.** Rúbrica. El Regidor de Agricultura y Ganadería. **C. NICOLÁS DE LOS SANTOS MORALES.** Rúbrica. El Regidor de Industria y Comercio. **C. JOSÉ ISABEL SÁNCHEZ RAMÍREZ.** Rúbrica. El Regidor de Juventud y Equidad de Género. **C. ODILÓN JIMÉNEZ LÓPEZ.** Rúbrica. El Síndico Municipal. **C. PORFIRIO EUSEBIO LIMA CERVANTES.** Rúbrica. El Secretario General. **C. RAMÓN MARIO CARVAJAL RAMOS.** Rúbrica.